**ACTA DE LIQUIDACIÓN**

**CONTRATO No.** : Indicar No. del contrato y fecha de firma (día, mes y año)

**MODALIDAD DE SELECCIÓN** : (Concurso de Méritos ó Invitación Pública etc.)

**PROCESO DE CONTRATACIÓN No:** : Indicar No. del Proceso de Contratación

**OBJETO** : (Transcribir el objeto tal como está en el contrato)

**LOCALIZACIÓN** : (Indicar el sitio(s) donde se desarrollará el contrato)

**FECHA APROBACIÓN**

**GARANTÍA ÚNICA** : (Anotar la fecha registrada en el sello de aprobación de las garantías por la Unidad de Asistencia Legal)

**CONTRATISTA**: (En caso de Consorcio o Unión Temporal indicar el nombre del mismo, el de cada uno de los integrantes y el % de participación de c/u)

**LIDER DE PROYECTO**: Ing. o Arq. (Indicar nombres y apellidos)

**COORDINADOR(A) DE PROYECTO**: Ing. o Arq. (Indicar nombres y apellidos)

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**: Ing. o Arq. (Indicar nombres y apellidos)

**CONDICIONES ACTUALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES ACTUALES DEL CONTRATO** | |
| **VALOR INICIAL** |  |
| **VALOR ADICIÓN 1** |  |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** |  |
| **FECHA DE INICIO** | (Indicar día, mes y año) |
| **PLAZO INICIAL** | (Indicar días calendario) |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | (Indicar día, mes y año) |
|  |  |
| **FECHA DE PRORROGA 1** | (Indicar día, mes y año) |
| **PRÓRROGA 1** | (Indicar días calendario) |
|  |  |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN 1** | (Indicar día, mes y año) |
| **SUSPENSIÓN 1** | (Indicar días calendario) |
|  |  |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | (Indicar día, mes y año) |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACTUAL** | (Indicar porcentaje de ejecución) |
|  |  |

El Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar el nombre de la empresa, Unión Temporal o Consorcio)\_ \_\_\_\_Nombre del Rep. Legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de CONTRATISTA, El Líder del Proyecto,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ El Coordinador del Proyecto y Supervisor del Contrato \_(indicar nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ El Director de la Unidad de Infraestructura Física de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial del Consejo Superior de la Judicatura \_(indicar nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dejan constancia del inicio de las labores contratadas; El Director Ejecutivo de Administración Judicial \_(indicar nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dejan constancia de la suscripción y aprobación de la presente Acta de Liquidación.

**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Hacer una relación de los otros si suscritos, en caso de presentarse, de lo contrario no considerar.

**RELACIÓN DE ACTAS DE RECIBO**

Hacer cuadro relacionando todas las actas de corte presentadas, que indique No. del acta de corte, mes-año, valor total, ANTICIPO y valores de legalización ANTICIPO (en caso de haberse pactado), saldo y la suma total de cada columna.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº ACTA DE RECIBO** | **PERIODO** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **VALOR ACTA DE RECIBO** | **VALOR LEGALIZACIÓN ANTICIPO**  **(En caso de pactarse)** | **VALOR PAGADO** | **SALDO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |

**RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS**

Hacer cuadro con todas las actas de corte pagadas, que indique el Acta de Recibo, valor del Acta, Nº orden de pago, fecha de pago, Valor Pagado, saldo por pagar y la suma total de cada columna.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE RECIBO PARCIAL** | **VALOR DEL ACTA** | **Nº ORDEN DE PAGO** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR PAGADO** | **SALDO POR PAGAR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |

**ANTICIPO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | | **VALOR** |
| Valor ANTICIPO entregado. \_\_ % | |  |
| Valor legalización ANTICIPO (anterior al acta presente) | Acta 1 |  |
| Acta 2 |  |
| Acta 3 |  |
| Acta 4 |  |
| Acta 5 |  |
| Valor legalización ANTICIPO Presente Acta. | |  |
| Saldo pendiente por legalizar | |  |

**ESTADO FINANCIERO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ |
| VALOR ADICION 1 | $ |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO |  |
| PORCENTAJE EJECUTADO | **%** |
| VALOR ADEUDADO POR LA NACIÓN CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA |  |
| SALDO NO EJECUTADO A LIBERAR | $ |

Los valores anteriormente relacionados corresponden a los registrados en el ANEXO DE ACTA DE ACTA DE RECIBO FINAL que forma parte de la presente acta.

A la fecha existe un saldo a liberar por la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente a la vigencia de \_\_\_\_\_\_\_\_ según informe del Supervisor y el Líder de Proyecto, que corresponde a (motivar las razones que dieron origen a la liberación).

Notas:

* Si existen pagos pendientes por cancelar al contratista de la anterior o actual vigencia se hará un llamado con (\*) en la fila “Valor adeudado por la Nación Consejo Superior de la Judicatura” y se indicará a que cuentas corresponde este valor y el estado en que se encuentran las mismas.
* Si existen pagos pendientes por cancelar al contratista y que deban tramitarse con cargo a vigencias expiradas, deberá argumentarse los motivos por los cuales el saldo adeudado al contratista, no fue cancelado en la respectiva vigencia presupuestal.

**PÓLIZAS DEL CONTRATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | (anotar compañía) | | |
| **PÓLIZA No.** | (anotar número póliza) | | |
| **COBERTURAS** | **VIGENCIA** | | **VALOR ASEGURADO** |
| **INICIAL** | **FINAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PÓLIZA No.** | (anotar número póliza) | | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL |  |  |  |

**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO**

Se anexa el Certificado de Paz y Salvo por concepto de seguridad social y aportes parafiscales presentado por el contratista, revisados y avalados por el Supervisor y el Líder de Proyecto.

**MULTAS Y SANCIONES**

En caso de haberse presentado multas o sanciones hacer la relación de las mismas e indicar el motivo, de lo contrario indicar que no existieron multas y sanciones.

El Supervisor y el Líder de Proyecto manifiesta que la realización de la obra se efectúo bajo su vigilancia y control en todas y cada una de las etapas, técnicas, administrativas, contables, financieras y jurídicas, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas del contrato.

El Supervisor y el Líder de Proyecto certifican que el Contratista de obra ha dado cumplimiento a todas las obligaciones contractuales, en materia de seguridad industrial, normas ambientales, requisitos técnicos exigidos en el contrato, en las cantidades de obra y valores consignados en la presente acta y sus anexos, suministrando material de primera calidad, conforme a los planos aprobados, especificaciones y las instrucciones impartidas, las cuales se encuentran debidamente garantizadas, conforme a lo solicitado en el contrato.

El Supervisor y el Líder de Proyecto certifican que los ítems no previstos inicialmente en el contrato, cuentan con su respectivo análisis de precio unitario y la descripción de la especificación, fueron necesarios para cumplir con el objeto del contrato, fueron aprobados por el Supervisor y el Líder de Proyecto y constan por escrito en acta, sin que supere el valor contratado.

El Supervisor y el Líder de Proyecto certifican que la empresa contratista ha dado cumplimiento a las normas de seguridad social y aportes parafiscales y se encuentra al día en su pago.

El Supervisor y el Líder de Proyecto certifican que los bienes muebles no incorporados al inmueble, han sido entregados formalmente a los funcionarios responsables de los mismos en la Rama Judicial.

El Supervisor y el Líder de Proyecto certifican que habiendo sido revisadas las cantidades de obra ejecutadas por el contratista, estas se encuentran acordes a lo descrito en la presente acta y sus anexos, y garantiza que las medidas de las obras ejecutadas y valores en cada uno de los ítems, fueron verificadas por el Director de Interventoría y su equipo de trabajo, por lo cual se autoriza el pago de la misma.

El Contratista y el Supervisor y el Líder de Proyecto se obligan a responder frente al Consejo Superior de la Judicatura, en el evento de cualquier reclamación presentada, por razón de las actividades realizadas en desarrollo del contrato, objeto de la presente liquidación

En este estado, las partes firmantes manifiestan estar de acuerdo con la presente acta y se declaran estar a paz y salvo por todo concepto, por lo cual LA NACIÓN-CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA -, queda exento de cualquier reclamación presente o futura en relación con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta a los xxxxx, del mes de xxxxx de xxxxx por los que en ella intervinieron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(INDICAR NOMBRE)** |  | **(INDICAR NOMBRE)** |
| Representante Legal |  | Líder del Proyecto |
| (NOMBRE DE LA EMPRESA, UT O CONSORCIO) |  | (cargo)  (Suscribe según su competencia funcional) |
| **Contratista** |  | Unidad Infraestructura Física |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(INDICAR NOMBRE)** |  | **(INDICAR NOMBRE)** |
| Coordinador(a) del Proyecto  Supervisor del Contrato |  | Director  (Suscribe según su competencia funcional) |
| (cargo)  (Suscribe según su competencia funcional) |  | Unidad Infraestructura Física |
| Unidad Infraestructura Física |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(INDICAR NOMBRE)** | | |
| Director Ejecutivo de Administración Judicial  (Suscribe según su competencia funcional) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Vo. Bo.(INDICAR NOMBRE)** |
| Director Unidad de Asistencia Legal  (Suscribe según su competencia funcional) |
|  |

\*Cuando los proyectos no estén a cargo de la Unidad de Infraestructura Física, la dependencia ejecutora de proyecto aplicará el presente documento con su propia estructura organizativa.